

I. Цели и задачи деятельности школьной библиотеки на 2015-2016 учебный год.

1. Содействовать педагогическому коллективу в воспитании подрастающего поколения, обеспечивать учебный и воспитательный процесс в школе, всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

2. Руководить чтением учащихся, прививать любовь к книге. Привлекать каждого школьника к систематическому чтению общественно-политической, научно-популярной, художественной литературы с целью успешного изучения учебных предметов, развития творческого мышления. Познавательных интересов и способностей учащихся.

3. Содействовать повышению научно-методического и педагогического мастерства учителей, других работников школы. Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами.

4. Обновлять и пополнять справочно-информационный фонд.

5. Воспитывать информационную культуру различных групп читателей.

6. Формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя, информационную культуру и культуру чтения.

7. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии.

8. Содействовать формированию мировоззрения читателей.

9. Пропагандировать среди читателей общечеловеческие, нравственные ценности.

10. Гражданское воспитание учащихся.

11. Правовое, экологическое и эстетическое воспитание школьников.

12. Оказывать информационную поддержку образовательной и самообразовательной деятельности.

13. Всеми методами и формами библиотечной работы содействовать реализации образовательной инициативы «Наша новая школа».

II. Содержание и организация работы с читателями.

Содержание работы с читателями строиться с учётом целей учебно-воспитательного процесса и включает индивидуальную и массовую работу.

1. Индивидуальная работа.

В этом подразделе планируется работа по изучению читательских интересов, особенностей чтения различных возрастных групп, руководство чтением, работа с отдельными группами читателей (односторонне чтение, чтение по интересам, чтение выпускников, детское чтение учащихся начальной школы и т.п.), которая ведется через проведение социологических опросов, анкетирование. Сюда относится составление индивидуальных рекомендательных списков литературы, анализ читательских формуляров, работа с активом библиотеки.

Планирование индивидуальной работы с читателями

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Читательское назначение |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Соц.опрос «Какие книги ты прочитал летом?» | сентябрь | 2 -4 |
| 2. | Анализ читательских формуляров «Какой ты читатель» | октябрь | 5-8 |
| 3. | Анкетирование «Какие книги ты читаешь?» | ноябрь | 6-7 |
| 4. | Соц. опрос «Какие книги твои помощники в обучении?» | декабрь | 8-11 |
| 5. | Анализ читательских формуляров «Какой ты читатель» | январь | 1 -4 |
| 6. | Составление рекомендательных списков справочной литературы | февраль | 5-9 |
| 7. | Соц.опрос «Твоё отношение к электронному варианту книги» | март | 7-11 |
| 8. | Анкетирование выпускников «Книга в твоей жизни» | апрель | 9-11 |
| 9. | Составление рекомендательных списков художественной литературы для прочтения в период летних каникул | апрель, май | 1-10 |

2. Массовая работа (общение с читателем).

Проведение массовых мероприятий - это одна из составных частей общей работы школьной библиотеки. В этом разделе планируется работа по пропаганде книги и библиотеки, по привлечению учащихся в библиотеку и к систематическому чтению.

Планирование массовой работы с читателями

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Читательское назначение |
|-----|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Экскурсия в библиотеку «Мир книг» | сентябрь | 1 классы |
| 2. | Беседа с обзором литературы «Поэты и писатели Урала» | октябрь | 6-8 классы |
| 3. | Обзор литературы «Моя первая энциклопедия» | октябрь | 1-5 классы |
| 4. | Викторина «Путешествие в сказку» | ноябрь | 2-4 классы |
| 5. | Обзор литературы по краеведению «Легенды Южного Урала» | ноябрь | 5-9 классы |
| 6. | Брейн-ринг «Дорога без опасностей» | декабрь | 4-7 классы |
| 7. | Обзор литературы «Что ты знаешь про СПИД?» | декабрь | 8-11 классы |
| 8. | Литературный час «Мой Пушкин» | январь | 7-9 классы |
| 9. | Обзор литературы «Славные страницы русской истории» | январь | 1-4 классы |
| 10. | Урок вопросов и ответов «Наша армия сильна» | февраль | 1-5 классы |
| 11. | Беседа с обзором литературы «Магнитка - боевой арсенал Родины» | февраль | 6-9 классы |
| 12. | «Неделя детской книги» | март | 1-11 классы |
| 13. | Урок-путешествие «Звёздные дороги» | апрель | 5-8 классы |
| 14. | Обзор литературы «Здоровый образ жизни» | апрель | 1-11 классы |
| 15. | Беседа с обзором литературы «Автографы Победы» | май | 5-8 классы |
| 16. | Беседа с обзором литературы «Летопись Магнитки». Викторина «Мой город» | май | 2-6 классы |

III. Информационная - библиографическая и справочная работа библиотеки.

Информационно-библиографическая и справочно-библиографическая работа библиотеки включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата, информационное обслуживание учащихся и педагогов, справочное обслуживание, и формирование информационной грамотности учащихся в процессе проведения библиотечных уроков.

1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В этом разделе планируется ведение каталогов и картотек, наличие которых позволит адекватно реализовать информационную и образовательную функцию школьной библиотеки. Школьная библиотека имеет алфавитный и систематический каталоги, каталог научно-методической и педагогической литературы, а также картотеки, необходимые для информационно-библиографического обеспечения школьной библиотеки. В план работы с каталогами и картотеками входят постоянное их пополнение и редакция. Непосредственно для учебной литературы ведётся картотека учёта поступивших и выбывших (списанных как ветхие или устаревших по содержанию) учебников.

2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

Одним из методов массовой работы библиотеки является наглядная агитация и пропаганда литературы - работа, которая заключается в рекомендации книг путем непосредственного показа или через раскрытие их содержания в зрительно воспринимаемых формах. Цель наглядной агитации и пропаганды - привлечь людей к чтению, воспитывать культуру чтения, раскрывать библиотечные фонды.

В библиотечном обслуживании самым популярным и одним из базовых средств доведения информации до пользователей библиотек является книжная выставка.

Библиотечные выставки можно классифицировать по ряду признаков:

- по статусу - выставки бывают самостоятельные и сопровождающие массовое мероприятие. Это означает, что: выставки могут использоваться самостоятельно (например, выставки новых поступлений), но чаще всего они становятся важными элементами группового и фронтального библиотечно-библиографического обслуживания.

- по содержанию - выставки могут быть универсальными, отраслевыми и персональными;

- по целевому назначению - в помощь профессиональной и образовательной деятельности, для повышения культурного уровня и др.;

- по времени публикации и поступления в библиотеку представленных на них материалов - новых поступлений,

- за разные годы, "забытых изданий".

выставки под названием "книги, заслуживающие внимания": экспонируется 10-15 хороших книг, некоторое время не выдававшихся читателям;

В течении учебного года библиотекой планируется работа по оформлению книжных выставок и выставок - просмотров, библиографические обзоры для учащихся. Книжная выставка - это комплекс специально отобранных и систематизированных документов, расположенных таким образом, чтобы вызвать произвольное внимание читателя, заинтересовать его или удовлетворить существующий интерес или информационную потребность.

Планирование книжных выставок

| № | Наименование выставки | Сроки исполнен. | Кол-во книг | Класс |
|-----|---|-----------------|-------------|-------|
| 1 . | «Безопасная дорога» | сентябрь | 10 | 1-11 |
| 2.. | « Книжный калейдоскоп» | сентябрь | 20 | 1-11 |
| 3. | «Урал синекрылый» | октябрь | 12 | 6-8 |
| 4. | « Дорогой учитель мой» | октябрь | 8 | 1-11 |
| 5. | «Человек в чрезвычайной ситуации» | октябрь | 8 | 4-11 |
| 6. | « Не разрушай себя» | ноябрь | 11 | 8-11 |
| 7. | « Сокровища русского языка» | ноябрь | 14 | 5-7 |
| 8. | «Славься Отечество!» | ноябрь | 9 | 1-11 |
| 9. | « СПИД - дорога в бездну» | декабрь | 12 | 8-11 |
| 10. | «Конституция–основной закон России»» | декабрь | 10 | 1-11 |
| 11. | «Малахитовая шкатулка» | декабрь | 10 | 1-5 |
| 12. | «России сердце не забудет» (творчество А.С.Пушкина) | январь | 15 | 1-11 |
| 13. | « По дорогам сказки» | январь | 10 | 1-4 |
| 14. | « Город мой родной» | февраль | 12 | 5-11 |
| 15. | « Сыновний долг - служить Отчизне» | февраль | 9 | 7-11 |
| 16. | «Магнитка – боевой арсенал Родины» | февраль | 12 | 5-11 |
| 17. | « Самая лучшая мама» | март | 10 | 1-11 |
| 18. | « Писатели и поэты со всего света» | март | 23 | 1-11 |
| 19. | «Женская поэзия и проза» | март | 14 | 5-11 |
| 20. | «Азбука вежливости» | апрель | 10 | 1-11 |
| 21. | «Выбирай профессию» | апрель | 12 | 9-11 |
| 22. | «Звёздные дороги» | апрель | 13 | 1-11 |
| 23. | «Певцы Урала» | май | 12 | 5-9 |
| 24. | «Народ. Война. Победа» | май | 15 | 1-11 |
| 25. | «Мир. Труд. Май» | май | 9 | 1-11 |

3. Воспитание информационной грамотности (библиотечно-библиолиографические уроки)

В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуется ее образовательная функция. В последнее время школьникам все труднее бывает ориентироваться в огромном потоке информации. Для того, чтобы они могли найти и обработать информацию в созданных системах хранения на традиционных и нетрадиционных носителях, для создания у них навыков самостоятельного чтения, обязательно необходимо проводить курс библиотечных уроков, где ребят научатся пользоваться словарями и справочниками, каталогами и картотеками, а, возможно, электронными технологиями, мультимедиа и интернет-ресурсами. Уроки помогут им научиться извлекать информацию быстро и оптимально.

Планирование библиотечных уроков

| № | Класс | Наименование урока | Сроки исполнения | Количество |
|-----|-------|--|------------------|------------|
| 1. | 1 | « Первое посещение школьной библиотеки» « Правила обращения с книгой» | сентябрь | 2 |
| 2. | 2 | « Структура книги» Газеты и журналы для детей» | октябрь | 2 |
| 3. | 3 | « Выбор книг в библиотеке» « Научно-познавательная литература» | ноябрь | 2 |
| 4. | 4 | « Справочная литература» | декабрь | 1 |
| 5. | 5 | « Выбор книг. Систематический каталог» « Художественное оформление. | январь | 2 |
| 6. | 6 | « Выбор книг. Библиографические указатели» | февраль | 1 |
| 7. | 7 | «Справочно-библиографический аппарат библиотеки» | март | 1 |
| 8. | 8 | «Книги по искусству» | апрель | 1 |
| 9. | 9 | «Методы самостоятельной работы с литературой» | декабрь | 1 |
| 10. | 10 | «Критическая литература» | февраль | 1 |
| 11. | 11 | «Использование библиографических пособий при поиске и выборе литературы» | апрель | 1 |

IV. Работа с фондом.

Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки. В этом же разделе предусмотрена работа и по изучению книжного фонда, ведению учетных форм книжного фонда, работа с задолжниками, изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы.

V. Работа с учебниками

Школьная библиотека организует работу с учебниками. В плане предусмотрен

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Анализ читательских формуляров задолжников | в течение года |
| 2. | Составление акта по списанию ветхой, устаревшей по содержанию художественной литературы | в течение года |
| 3. | Беседы в классах «Береги книгу» | октябрь, январь, апрель |
| 4. | Подписка на периодические издания | ноябрь, май |
| 5. | Ведение картотеки отказов и утерянной литературы | в течение года |
| 6. | Благотворительная акция «Книга – в подарок твоей библиотеке» | в течение года |
| 7. | Составление акта принятой литературы взамен утерянной | май |
| 8. | Беседы по привлечению читателей к ремонту книг «Книжкаина больница» | в течение года |

весь комплекс мероприятий со школьными учебниками – комплектование, обработка, учет, прием и выдача школьных учебников. Важную роль играют рейды по проверке сохранности фонда школьных учебников. Комплектование учебных фондов происходит на основе федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе. Образовательное учреждение совместно со школьной библиотекой ежегодно формирует заказ на учебники из регионального бюджета, который фиксируется в бланке заказа, подписывается директором школы.

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения |
|----|---|------------------------|
| 1. | Выдача школьных учебников | сентябрь |
| 2. | Комплектование заказа на учебники | в течение года |
| 3. | Получение комплектов учебников из городского учебного коллектора | в течение года |
| 4. | Учёт поступлений учебной литературы | в течение года |
| 5. | Составление акта на списание устаревшей и ветхой учебной литературы | май |
| 6. | Ведение картотеки отказов и утерянной учебной литературы | в течение года |
| 7. | Рейды по сохранности учебников | сентябрь, февраль, май |
| 8. | Составление перечня имеющихся в школьной библиотеке учебников | апрель |
| 9. | Приём школьных учебников | май |

УІ. Методическое обеспечение библиотеки.

В этот разделе планируется посещение семинаров, конференций, круглых столов предусмотренных в течении учебного года городским МО школьных библиотекарей, сотрудничество с МЦ и ММЦ, выступление на городских семинарах и информационных школьных мероприятиях, педагогических советах

УІІ. Внедрение новых информационных технологий.

Наличие автоматизированного рабочего места (АРМ) библиотекаря, позволяет расширить круг оказания библиотечно-информационных услуг читателям В этом учебном году будет продолжена работа по пополнению базы нетрадиционных носителей информации (презентации, разработки массовых мероприятий, энциклопедии). Так же планируется начать работу по созданию электронного каталога фонда учебной и художественной литературы имеющейся в библиотеке.

УІІІ. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.

Планируется заключение договоров о совместной работе с централизованной библиотечной системой (ЦБС), в частности с филиалом №4 ЦБС, сотрудничество со школьными библиотеками города, библиотекой при Доме учителя и городского МЦ. Будет продолжена работа с городским центром дополнительного образования «Экополис» и городским Домом творчества, а так же со специализированными детскими и юношескими библиотеками.

ІХ. Повышение квалификации

Повышение профессионального мастерства в текущем учебном году будет включать:

1. Работа по самообразованию

- освоение информации полученной из профессиональных изданий;
- использование опыта работы других библиотекарей;
- посещение конференций, семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.;

2. Регулярное посещение курсов повышения квалификации, интернет - курсов.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых информационно-библиотечных технологий.

4. Постоянное ознакомление и работа с новинками библиотечной периодики.

5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей.

