

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
« 8 » 08 2015 года
Протокол № 1



УЧТЕНО МНЕНИЕ:
общешкольного родительского комитета
« 29 » 08 2015 года
протокол № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
совета обучающихся
« 7 » 09 2015 года
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска (далее - учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37); Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановления администрации города Магнитогорска от 05.08.2015 № 10446-П «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска на 2015-2016 годы».

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждение являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и

- неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется организатором питания на основе заключенного договора с учреждением.

2.2. Приказом директора учреждения из числа работников лицея назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Питание детей в учреждение организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню утверждается директором учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в учреждение (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Льготное питание -завтрак за счет бюджетных средств организуется для следующих категорий обучающихся: детям малообеспеченных граждан; детям, состоящим на диспансерном учете в медицинских учреждениях, с нарушениями здоровья (перечень заболеваний утверждается Постановлением администрации города); детям, состоящим на диспансерном учете у фтизиатора и получающих химиотерапию. Льготное питание организуется по представлению родителями документов и утверждается приказом директора учреждения. Стоимость льготного питания определяется органами местного самоуправления и субъектом Российской Федерации.

3.4. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

3.5. Внесение родительской платы за питание детей в учреждение осуществляется через терминал. Оплата за питание осуществляется ответственным за организацию питания путем списывания средств с индивидуальной карточки через электронную систему в соответствии с ведомостью (табель учёта), заполненной классным руководителем.

3.6. Обучающиеся, питающиеся индивидуально в буфете, осуществляют оплату наличным расчетом.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольных родительских собраниях, заседаниях Попечительского совета;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в учреждение;

4.2. Ответственный за организацию питания в учреждение:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания; обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества

фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- осуществляется оплата за питание путем списывания средств с индивидуальной карточки через электронную систему в соответствии с ведомостью (табель учёта), заполненной классным руководителем;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- координирует работу в учреждении по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака(обеда) в день питания уточняют представленную накануне заявку и предоставляет заполненную ведомость (табель учёта) ответственному за организацию питания в учреждение;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждение для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств за питание обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в учреждение приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании;
- на совещаниях при директоре.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся учреждения:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования лицея, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительской общественности, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям муниципального заказа.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

