

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«31» 08 2016 года
протокол № 1



УЧТЕНО МНЕНИЕ:
общешкольного родительского комитета
«31» 08 2016 года
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска (далее-учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - образовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1008; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177; Постановления администрации города Магнитогорска, о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями Магнитогорского городского округа, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение принято с учетом общешкольного родительского комитета.

1.3. Настоящее Положение регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Положение о порядке приема граждан в учреждение для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием в учреждение граждан, которые проживают на территории, за которой администрацией города Магнитогорска закреплено учреждение, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - лица) (приложение 1).

2.2. В учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение, по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для решения вопроса по устройству несовершеннолетнего для обучения по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет родители (законные представители) ребенка лично обращаются в Управление образования администрации города.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в учреждение производится с разрешения учредителя в класс, который определяет комиссия учреждения на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего

образования для профильного обучения в порядке, который предусмотрен законодательством субъекта Российской Федерации.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

2.8. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации города.

В случае отказа в приеме ребенка руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест (приложение 2). Для решения вопроса по устройству для обучения по общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка обращаются лично в Управление образования администрации города, предъявив уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест.

2.10. При приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, а также на свободные места граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ.

Места в учреждение предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 89 (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям граждан, уволенных с военной службы места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»).

2.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в учреждение администрация учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области.

2.12. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города о закреплении образовательных учреждений за территориями.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах управления образования осуществляющих признание и установление эквивалентности образования полученного ребенком за пределами Российской Федерации, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение (приложение 3) размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» до начала приема. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, дополнительно предоставляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено учреждение или документ, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено учреждение.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3.Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4.Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, не являющиеся гражданами Российской Федерации, предоставляют:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

а также дополнительно предоставляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российской Федерации в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российской Федерации (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов о соответствующем образовании для определения их дальнейшей образовательной траектории и для определения класса обучения учреждение приказом по учреждению создает комиссию. Комиссия определяет уровень обученности ребенка по всем предметам учебного плана учреждения.

3.5. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании;

для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в течение учебного года во второй и последующие классы родители (законные представители) предоставляют дополнительно личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками).

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.8. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации города (приложение 5).

3.10. При приеме заявления должностное лицо учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и настоящим Положением.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Секретарь учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.13. Зачисление детей оформляется приказом руководителя учреждения (Приложение б) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.14. На каждого зачисленного в учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Закрепление территории города Магнитогорска за МОУ «СОШ № 12» (адрес)		
Улица	Дом	
	Четная сторона	Нечетная сторона
Грязнова		47, 49, 51
К. Маркса		89, 91, 91/2, 93, 93/1, 95/1, 97, 99, 99/1, 99/2, 101, 101/1, 101/2, 101/3, 101/4, 105, 105/1, 105/2, 107
Ленина	74, 78, 78/1, 80, 80/2, 82, 82/1, 84, 84/1, 84/2, 86, 86/1, 86/2, 88, 88/1, 88/4, 90, 90/1, 90/2, 90/3, 90/4,92	
Правды		9, 11, 13

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 12» города Магнитогорска

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уважаемый (ая) _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

уведомляем Вас о том, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

в ____ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка

_____.

(Ф.И.О. ребенка)

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение, Вы можете обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования администрации города Магнитогорска, расположенное по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, 3 этаж.

Номер телефона для справок: 8(3519) 49-85-96, 8(3519) 26-04-49, 8(3519) 26-03-21.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МОУ «СОШ № ____» / _____ // _____ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждениеДиректору МОУ «СОШ №12» г.Магнитогорска

(наименование учреждения)

М. А. Иванушкиной

(Ф.И.О. директора)

Родителя _____

(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения

Изучал(а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется).*

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом и раб. тел. _____

Адрес места жительства _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Адрес места жительства _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа подтверждающего родство заявителя)
2. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).
3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
4. Согласие субъекта на обработку персональных данных
5. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс)
6. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме поступающих в 1 класс)
7. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании
8. Рекомендации (при приеме на обучение по адаптированным образовательным программам) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении
9. Медицинская карта (по желанию)
10. Страховой медицинский полис (по желанию)
11. СНИЛС (по желанию)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка в получении документов.

Рег. № _____ «__» _____ 20__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска для приема в __ класс приняло от родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ребенка _____

Ф.И.О. _____

следующие документы:

№ п/п	Название документа	Подпись родителя (законного представителя)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа подтверждающего родство заявителя)	
2	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).	
3	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
4	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
5	Личное дело обучающегося	
6	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок	
7	Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании	
8	Рекомендации (при приеме на обучение по адаптированным образовательным программам) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении	
Документы, предоставленные по желанию родителя (законного представителя)		
9	Медицинская карта	
10	Страховой медицинский полис	
11	СНИЛС	
12		

Срок уведомления о зачислении в МОУ «СОШ №12» _____

/ _____ / _____

Ф.И.О, принявшего документы

подпись

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____

Ф.И.О, сдавшего документы

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Контактные телефоны

общеобразовательного учреждения: 26-20-14

Управления образования 49-05-32; 26-04-41; 49-85-96

Форма уведомления

Начальнику управления образования
администрации города Магнитогорска А.В. Хохлову
Родителя _____
(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании вышеизложенного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын) 1 сентября 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 63 которого предусматривает следующее: «Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают».

На основании вышеизложенного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын)

Ф.И.О.

дата рождения

место регистрации

место проживания

обучающаяся (обучающийся) ___ класса МОУ «СОШ № 12» обучалась(ся) в МОУ «СОШ № 12» в очной форме с «___» _____ года.

Мы намерены и в дальнейшем продолжать обучение, получая образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) (п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 273) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № ___».

Дата

Подпись

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
города Магнитогорска

Приказ

№ _____

(Дата)

(Место составления приказа)
О зачислении обучающегося

Считать прибывшим и зачисленным в _____ класс обучающегося

(Ф.И.О.)

(_____).

(Причина прибытия)

Основания для зачисления:
Заявление о приеме

Директор МОУ «СОШ №12»
г. Магнитогорска:

_____ Иванушкина М.А.

Перечень документов, предоставляемых в общеобразовательное учреждение родителями
(законными представителями) обучающихся

№ п/п Наименование документа

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа подтверждающего родство)

заявителя)

2. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).

3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

4. Согласие субъекта на обработку персональных данных

5. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс)

6. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме поступающих в 1 класс)

7. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании

8. Рекомендации (при приеме на обучение по адаптированным образовательным программам) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении

9. Медицинская карта (по желанию)

10. Страховой медицинский полис (по желанию)

11. СНИЛС (по желанию)

ПРОШЛИТЕ СЪБИТИЕ,
ПРОНУМЕРАВАНО

Директор МОУ «СОШ №12»
Г. Маспитогорска
М.А.Иванушкина

«1» 09 2016г

