

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска

ПРИНЯТО:  
на заседании общего собрания работников  
МОУ «СОШ №12» г.Магнитогорска  
« 31 » 08 2015 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
директор МОУ «СОШ №12»  
г. Магнитогорска  
Иванушкина М.А./  
Приказ № 411 от « 31 » 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска (далее- учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ст. 26), Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов,

находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Решение Общего собрания трудового коллектива вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания трудового коллектива имеют для директора учреждения рекомендательный характер. Директор учреждения вправе отклонить решение Общего собрания трудового коллектива, если оно противоречит действующему законодательству, нормативно-правовым актам и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.





**С Положением об общем собрании трудового коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска ознакомлен(а):**

№	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			

57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
города Магнитогорска

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска»**

**04.09.2013 г. № 212. 5-П**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить 1.11.2014 г. Положение **об общем собрании трудового коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска»,**

Настоящие положения вступают в силу с момента издания данного приказа и распространяется на всех педагогических работников школы.

2. Демкиной С.И., заместителю руководителя утвержденные правила довести под подпись до всех педагогических работников школы.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №12»: \_\_\_\_\_ (Иванушкина М.А.)